



**Министерство образования и науки
Республики Дагестан
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Республики Дагестан
«Детский оздоровительный лагерь
«ОРЛЕНОК»**

Буйнакский район с. Верхнее- Казанище м. «Генералтала» элек. почта orlenok_2014@mail.ru тел. 2-29-09

№ 1-п

«20» января 2022г.

П Р И К А З

**В целях предупреждения коррупции и в соответствии со ст. 13.3
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на главного бухгалтера Абдуралиповой К.Г. ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в лагере.
2. Абдуралиповой К.Г. разработать план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» на 2022 и 2023гг.
3. Абдуралиповой К.Г. – гл. бухгалтеру подготовить план кодекса этики и служебного поведения работников в ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК».



Директор _____

З.З. Шабаев

2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции					
2.1.	Организация системы внутреннего финансового контроля деятельности лагера	Постоянно	Руководитель, главный бухгалтер		Снижение коррупционных рисков при осуществлении финансово хозяйственной деятельности
2.2.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в лагера	По мере необходимости	Руководитель, главный бухгалтер		Создание и внедрение информационно-правовых механизмов, формирование нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	При необходимости, в случае кадровых перестановок	Руководитель		Формирование единого подхода к организации и обеспечению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Руководитель		Исключение коррупционных факторов в деятельности лагера
3. Организация взаимодействия с общественностью					
3.1.	Размещение на сайте бюджетной сметы, годовой бухгалтерской отчетности, отчета об использовании имущества, отчета об объеме закупок.	В соответствии с требованиями нормативных актов	Руководитель, главный бухгалтер		Обеспечение прозрачности деятельности лагера.
3.2.	Обеспечение приема письменных сообщений граждан с информацией о коррупционных правонарушениях с целью обеспечения возможности оперативного представления гражданами данной информации	Постоянно	Руководитель, главный бухгалтер		Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан о фактах проявления коррупции.
3.3.	Осуществление личного приема граждан административной лагера по вопросам проявления коррупции и правонарушений в лагера	Постоянно 1 раз в неделю	Руководитель,		Обеспечение прозрачности деятельности лагера
3.4.	Сотрудничество лагера с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в деятельности лагера	По мере необходимости	Руководитель, заместитель руководителя		Совместное и оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников лагера				
4.1	Мониторинг изменений действующего	Постоянно	Руководитель,		Снижение коррупционных рисков в

	законодательства в области противодействия коррупции.		Завхоз	деятельности лагеря
4.2.	Разработка и внедрение в профилактику процедур и стандартов, направленных на обеспечение добросовестной работы лагеря	Постоянно	Руководитель	Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции.
4.3	Обеспечение работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов лагеря	Постоянно	Руководитель	Урегулирование разногласий между работниками лесничества, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности лагеря в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных «Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрольной системе закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Руководитель, главный бухгалтер	Снижение коррупционных рисков при размещении закупок для государственных нужд.
5.2.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер	Снижение коррупционных рисков при размещении закупок для государственных нужд
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Руководитель, главный бухгалтер	Снижение коррупционных рисков при размещении закупок для государственных нужд
5.4	Проведение инвентаризации.	В конце года	Руководитель, главный бухгалтер	Снижение коррупционных рисков при размещении закупок для государственных нужд
5.5.	Представление бухгалтерской, статистической отчетности	Ежемесячные, ежеквартальные годовые	Главный бухгалтер	Снижение коррупционных рисков при размещении закупок для государственных нужд

Главный бухгалтер  К.Г. Абдуралипова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576095

Владелец Шабает Заур Зайдинович

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023