



Министерство образования и науки
Республики Дагестан
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Республики Дагестан
«Детский оздоровительный лагерь
«ОРЛЕНОК»

Буйнакский район с. Верхнее- Казанише м. «Генералтала» элек. почта orlenok_2014@mail.ru тел. 2-29-09

№ З-п

«20» января 2022г.

П Р И К А З

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях повышения эффективности выполнения работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Детский оздоровительный лагерь «Орленок» своих должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.01.2022 года кодекса этики и служебного поведения работников в приложении к настоящему приказу.
2. Абдуралиповой К.Г. организовать ознакомление всех работников детского оздоровительного лагеря с настоящим приказом до 31.03.2022 (включительно), а также с текстом кодекса этики и служебного поведения работников ознакомить принимаемых на работу лиц до заключения трудового договора.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

З.З. Шабаев

Кодекс этики и служебного поведения

Утвержден приказом



Директора ГБУ ДО РД ДОЛ «ОРЛЕНОК»

от 20.01. 2022 г. № 3-12

Кодекс этики и

служебного поведения работников

Государственного бюджетного учреждения

Дополнительного образования

Республики Дагестан «Детский оздоровительный лагерь «Орленок»

Г. Буйнакск 2022г.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Детский оздоровительный лагерь «ОРЛЕНОК» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, нормах международного права.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Детский оздоровительный лагерь «ОРЛЕНОК», независимо от занимаемой ими должности.
3. Граждане, поступающие на работу в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Детский оздоровительный лагерь «ОРЛЕНОК, (ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК») обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый работник ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК», для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК».

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК»

1. Работники ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК», так и сотрудников ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять Директора ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением работы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК», организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК», его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в «ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК»» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК».

2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан, а также нормы международного права.

3. Работники ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Работники ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Работники ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

6. Работник ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК».
8. Работник ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Работник ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Сотрудник ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
10. Сотрудник ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения сотрудника к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
11. Работник ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
12. Работник ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Детский оздоровительный лагерь «ОРЛЕНОК»

1. В служебном поведении сотруднику ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Детский оздоровительный лагерь «ОРЛЕНОК»

1. Ответственными лицами за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении являются следующие должностные лица по направлениям:

а) по содержанию и хранению объектов лагеря – Заведующий по хозяйственной части

б) по экономическим и финансовым вопросам, по организации и проведению закупок – Заместитель руководителя по экономике и финансам;- Главный Бухгалтер

в) по общим вопросам деятельности учреждения, работе с населением, – Руководитель;

г) по вопросам бухгалтерского учета бухгалтерской (финансовой) отчетности, по налогообложению - Главный бухгалтер ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК»;

д) по вопросам кадровой политике учреждения и исполнения правил трудового законодательства Главный бухгалтер – ГБУ ДО РД «ДОЛ «ОРЛЕНОК».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576095

Владелец Шабает Заур Зайдинович

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023